



gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse gemeente te Hoek
Betreft gebouw: Langestraat 6, 4542 AE Hoek
Versie: versie 1.0
Datum: 22-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 fasering	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	3.2 gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	6
	4.1.1 routing	6
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
	4.1.3 garderobe	6
	4.1.4 parkeren	6
	4.1.5 toiletgebruik	6
	4.1.6 reinigen en ventileren	7
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Gebruik lezenaar	7
	4.2.3 Zang en muziek	7
	4.2.4 Collecteren	7
	4.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting	7
	4.2.6 Kinderoppas en kinderwerk	7
	4.3 Uitnodigingsbeleid	7
	4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	8
	4.4 taakomschrijvingen	8
	4.4.1 coördinatoren	8
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	8
	4.4.3 techniek	8
	4.4.4 muzikanten	8
	4.5 tijdschema	9
5	besluitvorming en communicatie	10
	5.1 Besluitvorming	10

5.2 Communicatie	10
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2 Bezoekwerk	11
7 Protocol	12
8 Vragenlijst bezoekers	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij maken nog geen gebruik van deze periode, daar wij eerst de ruimte willen bieden aan de samenleving.
- Vanaf 1 juli houden we kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Iedere zondagmorgen is er een eredienst. Aanvang 10.00uur.

In deze diensten gaat ds. Saskia Ketelaar voor. Als zij er niet is, is er een gastvoorganger of een ouderling die de dienst leidt.

Tweewekelijks is het gebouw verhuurd aan Maranata; zij houden om 19.00 uur een bijeenkomst in de kerkzaal.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal bestaat uit rijen met losse stoelen, die aan elkaar gekoppeld zijn. De zaal is in 3-en verdeeld; 1 rij in het midden met 7 stoelen en 2 rijen aan weerszijden langs de wanden met 5 stoelen. Vaste elementen zijn:

- het liturgisch centrum met de preekstoel, avondmaalstafel en doopvont
- een orgel en piano
- regiehoek

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

1. De stoelen worden per rij op 1,5 meter afstand uit elkaar geplaatst. Tussen de bezoekers worden 2 stoelen vrij gehouden; familieleden uit 1 huishouden mogen naast elkaar zitten. Kerkgangers die alleen komen, gaan dus ook alleen zitten met 2 lege stoelen aan weerszijden naast zich. Voor meer capaciteit wordt de glazen wand tussen kerkzaal en ontmoetingsruimte open geschoven.
2. Het maximum aantal bezoekers is 100. Hierin tellen de mensen die een taak hebben tijdens de dienst, niet mee.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en ontmoetingsruimte	300 zitplaatsen	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	voorganger en ouderling van dienst
crèche	crèche	crèche
jeugdthonk	kinderkring kliederkerk	kinderkring
vergaderzaal boven	vergaderzaal	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel wordt bij de ingang verstrekt. Bij de toiletten staat een pompje
- De garderobe is aan beide zijden van de ontmoetingsruimte
- Een coördinator wijst mensen hun plaats in de kerkzaal. Dit gaat op volgorde van binnenkomst.

verlaten van de kerkzaal en kerk

- De ouderling van dienst geeft na de dienst aanwijzingen over het verlaten van de kerkzaal en de kerk
- De voorganger en ouderling van dienst verlaten als eerste de kerk
- De coördinator geeft aan wie er als eerste de zaal mag verlaten, dit gaat in een vaste volgorde

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Op het kerkplein staat een bord met de tekst "1,5meter afstand houden." We vertrouwen op de eigen verantwoordelijkheid van bezoekers.

Bezoekers worden bij de ingang van het gebouw eerst naar hun gezondheid gevraagd, waarna de handen worden ontsmet. Daarna direct lopen zij met een coördinator mee naar de garderobe en hun zitplaats.

4.1.3 garderobe

De kapstokken staan aan weerszijden van de ontmoetingsruimte. Een coördinator geeft aan welke kapstok gebruikt moet worden.

4.1.4 parkeren

Geen bijzondere aanwijzingen nodig

4.1.5 toiletgebruik

Het toilet wordt door de beheerster voor de dienst schoon gemaakt. Er is 1 dames- en 1 herentoilet open; andere toiletten worden afgesloten. Het invalidentoilet is gesloten, tenzij daar vraag naar is. Er zijn papieren handdoekjes en desinfectiemiddel aanwezig. Bezoekers worden gevraagd het toilet zo min mogelijk te gebruiken.

4.1.6 reinigen en ventileren

Het gebouw is nog vrij nieuw (bouwjaar 2016) en beschikt over een mechanische ventilatie. De koster zet ruim voor de dienst alle deuren open om te ventileren. Het gebouw wordt op maandag gereinigd door de beheerster en 2 vaste medewerkers. Op zondagmorgen wordt het toilet nog een keer gereinigd voor de dienst, alsmede de stoelleuning in de kerkzaal. Tevens contactpunten als deurknoppen, schakelaars, lezenaars. Na de dienst wordt het gebouw goed geventileerd en gedesinfecteerd of, bij geen gebruik op zondag, gebeurt dit maandag.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Voorlopig worden de sacramenten nog niet bediend.

4.2.2 Gebruik lezenaar

De lezenaar wordt alleen door de predikant gebruikt. De ouderling van dienst gebruikt de microfoon op de avondmaalstafel.

4.2.3 Zang en muziek

In de dienst is 1 organist aanwezig. Soms is er medewerking van een extra muzikant. Zij zitten/staan op gepaste afstand van elkaar en van de gemeente. Op de videowall laten we liederen zien/horen. Meezingen is niet toegestaan.

4.2.4 Collecteren

Er wordt niet gecollecteerd met doorgeef-collectezakken. Bij de uitgang van de kerkzaal staan 2 collectebussen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om over te maken of het contant in de brievenbus van de kerk te doen.

4.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffie drinken of ontmoeting na de eredienst.

4.2.6 Kinderoppas en kinderwerk

Kinderkring en crèche zijn weer mogelijk. De kinderen van de crèche worden opgevangen in een aparte ruimte, goed ventileerbaar en met 1 oppas. De kinderen van de kinderkring gaan op de eerste rij in de kerkzaal zitten en naar de kinderkring, zoals gewoonlijk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden worden via de zondagsbrief, website, e-mail en mededelingen voorafgaand aan de eredienst op de hoogte gebracht hoe een en ander is georganiseerd. Gemeenteleden hoeven zich niet aan te melden, omdat wij gemiddeld 70-80 bezoekers per eredienst ontvangen en dus niet aan het maximum van 100 bezoekers komen. We laten gemeenteleden weten dat er een plaats voor hen is gereserveerd. Bij binnenkomst in het gebouw ligt een lijst met namen van gemeenteleden die de erediensten regelmatig bezoeken, waarop het gemeentelid kan worden afgevinkt. Zo is per zondag bekend wie er in de kerkdienst is geweest. Dit i.v.m. een mogelijk contactonderzoek als 1 van de bezoekers ziek wordt. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard door de scriba

De zondagsbrief zal niet worden uitgedeeld, maar kan door bezoekers zelf van een stapel worden gepakt.

Bij de ingang van het gebouw staat een coördinator die de bekende RIVM-vragen zal stellen: bent u verkouden, hebt u koorts etc. Hiervoor is een vragenlijst opgesteld. Bij een 'ja' kan de bezoeker het gebouw niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ophaaldienst is vooralsnog niet mogelijk

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar aan de rode hesjes en staan bij de ingang van het gebouw, de garderobe en de kerkzaal. De coördinator verwelkomt bezoeker en stelt vragen over de gezondheid.

Het desinfecterend pompje wordt bediend door de coördinator, zodat deze niet van hand tot hand gaat. Ook wijst de coördinator de weg naar de kerkzaal en de garderobe en vervolgens naar de zitplaats.

Na de eredienst geeft de coördinator aan wie de kerkzaal mag verlaten en via welke route. Het gebouw kan verlaten worden via de hoofdingang, maar ook via de zijkant (ingang tuin)

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad is er een voorganger, ouderling van dienst, kerkrentmeester en diaken aanwezig. Dit volgens een vast dienstenrooster.

Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie. Vervolgens lopen zij op gepaste afstand naar de kerkzaal. De handdruk is vervangen door een hoofdknik.

Ambtsdragers met gezinsleden in de kerk mogen bij elkaar zitten; anderen zitten op hun vaste plaats vooraan in de kerkzaal.

4.4.3 techniek

De techniek zit op hun eigen plaats, in de regiehoek, op gepaste afstand van elkaar. Zij ontsmetten hun apparatuur na gebruik.

4.4.4 muzikanten

De organist zit vooraan in de kerk. Eventuele extra muzikanten staan/zitten ook vooraan in de kerk, op gepaste afstand van de organist en de gemeente en eventueel van elkaar (als zij met meerdere personen zijn)

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag		
09:00 uur	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen. Tevens armleuningen stoelen kerkzaal reinigen	beheerster
	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
	techniek aanwezig	volgens rooster
09:30 uur	muzikanten aanwezig	volgens rooster
10:00 uur	aanvang dienst	
10:45 uur	afsluiting dienst	
	Ventileren en eventueel desinfecteren	koster / beheerster
	kerkgebouw afsluiten	koster
maandag	reinigen kerkzaal en ontmoetingsruimte, toiletten (zoals elke week) en eventueel andere gebruikte ruimtes zoals crèche en jeugdhonk	beheerster met 2 medewerksters

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 22 juni 2020

5.2 Communicatie

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>				
gebruiksplan website, zondagsbrief, e-mail, mededelingen	x	x		x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, zondagsbrief, social media	x	x		x
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon en <i>aanmelden</i> dienst	x	x	x	x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.				

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Alle bijeenkomsten, waarvan de groepen niet groter zijn dan X personen, kunnen in de ontmoetingsruimte op 1,5 meter afstand worden gehouden.

Gebruikers worden op de hoogte gesteld van dit gebruiksplan en ook verzocht zich hieraan te houden.

6.2 Bezoekwerk

Het bezoekwerk wordt gedaan met inachtneming van de regels van het RIVM. Het bezoek wordt afgesproken per telefoon of mail. Zowel de bezoeker als de bezochte, als ook de huisgenoten mogen geen klachten hebben die kunnen wijzen op corona. Er worden geen handen geschud. Er wordt 1,50 meter afstand gehouden.

Tevens kan er van het kerkgebouw gebruik gemaakt worden om het bezoek door te laten gaan.

7 Protocol

Protocol erediensten vanaf juli 2020

Voor uw en onze veiligheid heeft de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Hoek een gebruiksplan opgesteld voor het houden van erediensten vanaf juli 2020. Dit gebruiksplan is te vinden op de website, ligt in geprinte versie in het kerkgebouw en kan worden opgevraagd bij de scriba. Alle bezoekers van het kerkgebouw dienen zich hieraan te houden.

Binnenkomst kerkgebouw

U wordt welkom geheten door een coördinator, die u vraagt naar uw gezondheid. Heeft u coronagerelateerde klachten, dan mag u de dienst niet bezoeken. Vervolgens wordt uw naam genoteerd. Zo is per zondag bekend wie er in de kerkdienst is geweest. Dit i.v.m. een mogelijk contactonderzoek als 1 van de bezoekers ziek wordt. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard door de scriba. Uw handen worden ontsmet en dan zal een coördinator u daarna naar de garderobe en uw zitplaats brengen.

Eredienst

De kerkenraad heeft de ruimte veilig ingericht. Iedere bezoeker zit op 1,5 meter afstand van elkaar; huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Een coördinator zal aangeven hoe u moet lopen en waar u kunt zitten.

Meezingen is niet toegestaan!

De verkorte liturgie –zoals steeds is gevolgd bij de online erediensten- wordt voorlopig voortgezet. Er wordt niet gecollecteerd met doorgeef-collectezakken, maar bij de uitgang vind u een collectebus. Overmaken of contant in de brievenbus blijft ook mogelijk.

Einde eredienst

Aan het einde van de eredienst geeft de ouderling van dienst instructies over het verlaten van de kerkzaal. Vervolgens zullen de coördinatoren aangeven wie de kerkzaal mag verlaten en via welke route.

Bezoekers aan erediensten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk.

In de

toiletten zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en -tissues aanwezig

Kerkenraad Protestantse gemeente te Hoek

8 Vragenlijst bezoekers

Geacht gemeentelid en bezoeker van deze kerk,

In verband met het zoveel mogelijk beperken van de verdere verspreiding van het coronavirus, willen wij u vriendelijk vragen om het gebouw niet te betreden wanneer u last heeft van één van de volgende verschijnselen:

- > koortsig gevoel en/of koorts > 38⁰ C
- > verkoudheidsklachten
- > hoesten en/of keelpijn
- > kortademigheid
- > diarree
- > gevoel van buikgriep
- > smaak- en/of reukverlies

- > een huisgenoot die gedurende de afgelopen 14 dagen één van bovenstaande genoemde klachten heeft gehad

Neemt u a.u.b. uw verantwoordelijkheid en denk om uw eigen gezondheid én die van anderen.

Wanneer u één van bovenstaande klachten heeft, neem dan ook contact op met uw huisarts of de GGD.

Kerkenraad Protestantse gemeente te Hoek